

# 臺南市立後壁國中一〇八學年度第二學期第一次校務會議紀錄

一、時間：109 年 2 月 24 日上午 10：00 起

二、地點：視聽教室

三、主持人：校長

四、出席者：如簽到

紀錄：郭玟伶

五、主席致詞：

六、上次（108 學年度第 1 學期期末）會議決議案執行情形報告：

**案由一：**本校 108 學年度『寒假學藝活動』學生收費國一每人實收 750 元、國二學生每人實收 750 元，國三學生每人實收 720 元。（提案單位：教務處）

執行情形：因新型冠狀病毒防疫考量，寒假學藝活動停止，未收費。

**案由二：**本校 108 學年度九年級畢業紀念冊，每位學生擬收 550 元（提案單位：學務處）

執行情形：已依決議實施。

**案由三：**有關本校學生獎懲實施要點（十三）修正為有吸菸行為（含新興菸品-電子煙）及攜帶菸具（含新興菸品-電子煙）者。（提案單位：學務處）

執行情形：已依決議實施。

**案由四：**本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定已依據南市教安（一）字第 1081514424 號文修訂。（提案單位：學務處）

執行情形：已依決議實施。

**案由五：**有關修訂本校職業安全衛生管理計畫及安全衛生工作守則，經校務會議通過，報請校長核定後實施。（提案單位：總務處）

執行情形：已依決議實施。

七、業務報告：

（一）校長室：

1. 首先感謝大家寒假期間協助課輔、用心指導技藝競賽並勇奪佳績、教務處辦理機器人教師研習等活動，同時各處室主任及組長還很用心在招生。另外，因應武漢肺炎疫情發展，寒假延後兩週改於 2/25 開學，這兩週為不耽誤同學課程，三年級精進班學生返校上課或自修，感謝主動協助上課的老師，也感謝華廷主任處理該班中午午休及相關事宜！
2. 下學期兩大重點任務：招生與會考。有關招生部分，寒假期間處室們已先大抵聯繫，情況危急已在預估內，減班勢在必行，請大家留意。另外因應疫情，三年級會考時間不變但考試範圍稍有縮減，還是請任課老師多加把勁，持續減 C 提 A。去年社會科無 A，所以今年我們特別安排早自修請英、社老師給三年級學生加強，學生不用繳費，希望大家一同努力，讓我們好還要更好，謝謝教務處費心安排。
3. 下學期兩大重點比賽：全中運（軟網及木球）及全國戲劇比賽（偶戲），全國戲劇比賽已暫停實施。接下來木球及軟網全中運目前仍如期實施，祝福他們能有好成績，謝謝學務處的用心。
4. 108 新課綱實施仍持續在推動，接下來有下學期彈性課程計畫撰寫、跨領域社群、公開觀授課、素養評量、課程評鑑等重點要發展，請各位老師繼續協助與配合，讓大家能更有效率掌握新課綱課程發展方向，持續建構好完整校本課程內容。

5. 時間過得很快，校長在後壁即將任滿八年，所以今年 3、4 月學校要進行辦學績效評鑑，辦學績效評鑑資料要在 3 月 6 日前以光碟(copy 四份)寄出，感謝各處室利用延長的這兩週做了初步的準備，接下來的到校訪視(3/6 抽籤決訪視順序及時間)會進行全校親師生的訪談，可能還是要麻煩大家。
6. 開學後的防疫措施請各處室及導師共同配合留意，疫情可能會更嚴重，我們要嚴陣以待!
7. 校園安全新措施:性平、霸凌、不當管教、學生自傷、外人入侵等，教育局最近一直特別強調，請全體老師緊守分際，並留意學生身心狀況，同時加強防範外人入校可能產生的危險；如有違反規定或明知故犯者，一律按規定送考績會處理。
8. 後壁是個福地，土地風水人情皆好，很高興有機會跟大家一同共事八年，接下來的緣分是否能持續，我們一切隨緣。不過美好的共同奮鬥回憶，我永懷於心，衷心感謝大家!這學期讓我們一起走完最後一哩路，期待未來還有共續新緣的機會!

## (二) 教務處：

1. 因兼課教師排課時間調整，108 學年第二學期課表部分調整。
2. 學生機器人營隊於 1/21、教師機器人增能研習於 1/22、2/11、2/13 辦理完畢，感謝所有參與及協助的老師。
3. 感謝三年級精進社團任課教師協助三年級自願到校複習課程，午休感謝教務處同仁。
4. 國三第五冊複習考成績請於 2/27(四)下班前 e-mail 給正田組長。
5. 招生工作為本學期教務處重點任務一：感謝行政同仁於寒假期間，對所有國小畢業生進行家訪或電訪，第一次招生會議定於 2/24(一)11:00 召開，務必維持 2 班，3/9(一)第五節進行招生回報會議。
6. 教育會考為本學期教務處重點任務二：國三亮點目標學生的客製化加強(晚自習、週六下午自習衝刺及三年級精進社團於 3/21(六)、4/2(四)、4/3(五)、4/25(六)到校溫習課業)，各考科一起**強力提升教學成效，期勉創 5A 佳績!**
7. 課後課程實施如下：

項目	對象	費用	期程	同意書繳回截止日
第 8 節學習扶助	全校學生	專款補助	2/25(二)起	2/27(四)
第 9 節課後學藝社團	每年級 1 班	國一、二 2400 元 國三 1600 元	2/25(二)起	2/27(四)
週六課後學藝社團	全校學生	國一、二 1200 元 國三 800 元	3/7(六)起	2/27(四)
晚自習	國三學生優先 暨有意願學生	專款補助	3/2(一)起	2/27(四)

8. 晚自習輪值教師如下：

週一	週二	週三	週四	週五
郭奇達	顏華廷	黃建翔	許慧怡	廖珮吟

9. 早自習安排如下：(國三任課教師義務加強)

	週一	週二	週三	週四	週五
國一、二	自習	晨讀	英語廣播	自習	晨讀
301	自然	晨讀	英語	歷史	地理
302	地理	晨讀	歷史	自然	英語
303	英語	晨讀	地理	自然	歷史

10. 訂定第 16 週(6/8~6/12)為「作業檢查週」，請同仁利用時間批改學生作業，簽名押日期，並多給予學生讚美。

11. 108 學年度第二學期行事曆如附件，由正田組長印製各班份數，請導師務必要求學生浮貼於聯絡簿內，供學生及家長查詢。

### (三) 學務處：

1. 社團：本學期社團時間共計 12 次，如下

3/11	3/18	3/25	4/15	4/22	4/29
5/6	5/27	3/4	6/3	6/10	6/17

108 學年度社團課程執行說明：

\* 國三、國二社團是空白課程若遇社團未開課日學生回原班上課請導師到班督課。

\* 國一社團是正式課程若遇社團未開課日學生回原班上課請開課教師到班上課。

\* 國一社團開課教師需撰寫請依課程計畫實施課程，並拍攝授課過程。

及學生學習成果照片上傳至網路平台與校內同仁分享及供日後製作成果使用。

\* 社團於校慶或期末時進行動、靜態成果展。

2. 3/2~3/9 國三競賽成績網路填報，3/16~3/17 競賽成績審查資料送件，3/30 競賽成績審查結果送至各學校。

3. 3/10(二)進行 108 學年下學期防災預演；3/13(五)進行防災演練。

4. 3/5(四)召開 3 月份導師會報，其餘規劃活動日期請見行事曆。

5. 畢業典禮時間預定於 6/24 (一)。

6. 請畢業紀念冊製作：請同仁將大頭照電子檔於 2/27(四)前 mail 給建翔組長，未繳交者將沿用舊有照片。

7. 臺南市政府教育局公告以下要點已公告於學校網頁供同仁參閱

(1)性侵害性騷擾或性霸凌預防教學注意要點

(2)處理校外人士校園內性侵害事件注意要點

(3)處理疑似不當管教或違法處罰事件注意要點

(4)處理校園霸凌事件注意要點

8. **臺南市立後壁國民中學因應武漢肺炎防疫措施宣導**，詳如附件。目前正處於防疫戒備期，有許多事情要提醒大家，麻煩師長們留意配合並轉知學生及家長！今日發給學生【給家長的一封信】**防範新型冠状病毒 COVID-19 自主健康管理最重要及學校防疫措施宣導**，特別是上下學交通動線規範及門禁管制，為了你我健康，請全校師生及家長配合，造成不便請大家見諒，需改進之處歡迎大家提出寶貴意見。

#### 9. 健康中心—

(1)學生平安保險—請老師注意各班級學生新學期是否具有低收入戶、領有重度以上身心障礙學生及父母、具有原住民身分之學生，學保費用不用繳交。

(2)上課第 3 週會開始安排測量全校各班級視力、身高、體重。

(3)本校推行口腔保健工作，持續執行午餐後潔牙，本學期末仍由導師以敘獎方式鼓勵學生熱烈參與潔牙健康促進活動，再次麻煩導師平日多加鼓勵班級學生進行潔牙工作。謝謝!!

(4)依據衛生福利部疾病管制署傳達：**嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情防治注意事項**：  
加強以下正確防疫觀念(以預防校園各種傳染病流行及預防群聚感染)：

因應學校防疫，班級有分配到打掃廁所，每天至少要使用泡製1:500(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭。(各班級教室門把.桌面..等環境，也是每天使用漂白水稀釋液進行擦拭)，麻煩請導師指派學生進行消毒工作。

※在當地期間：

1. 落實使用肥皂勤洗手、咳嗽戴口罩等個人防護措施，保持良好個人衛生習慣及妥善處理口鼻分泌物等，並儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所。
2. 避免出入販售活體動物之市場或當地醫療院所等高風險公共場所。
3. 避免接觸活體動物及動物屍體。
4. 避免食用生肉及生蛋。
5. 如出現類流感（如發燒 $[\geq 38^{\circ}\text{C}]$ 、咳嗽等）症狀，應戴上口罩儘快就醫

※返國後：

1. 返國入境時如出現發燒或類流感症狀，主動告知航空公司人員及機場港口檢疫人員。
  2. 近期中港澳入境的學生及教職員工，在家休息14天，如返家後如出現上述症狀，撥打防疫專線1922，並戴上口罩儘快就醫，就醫時告知醫師旅遊史、接觸史及不適症狀等。
  3. 生病在家休息，不出門，減少或避免與他人接觸。
  4. 咳嗽或打噴嚏時，使用紙巾或衣袖遮住口鼻。
  5. 有呼吸道症狀應持續戴口罩。
- (5)登革熱及嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)如學校教職員工生於醫院確診，儘速通知校方進行隔離，於24小時進行校安通報，並進行接觸者疫情調查。(加強自主健康監測，如出現疑似登革熱症狀及武漢肺炎症狀，應儘速就醫，告知醫師出國史及旅遊史)。
- (6)本學期繼續推動全校體重過重減重及體重過輕增重活動，並於每學期末核算出成效各前5名進行嘉獎登記。
- (7)加強學生視力保健改善工作，請學生下課多到戶外看綠色植物，每看電視、打電腦30分，一定要休息10分鐘以維護良好的視力。

#### (四) 總務處：

1. 各班掃地用具需求請於開學一週內向總務處申請，總務處將儘速發給各班。掃地用具每學期請領一次，請各班愛惜使用。
2. 外掃區有花園或盆栽的班級，請各班導師督促同學做好拔草及澆水的工作。
3. 總務處去年共向教育局爭取經費共 3,907,698 元，明細如下

編號	日期	項目	金額
1	108/1/1	進用身心障礙員額經費	349,000
2	108/1/1	勞力替代經費-臨時僱工工資	40,000
3	108/3/4	補助偏遠地區學校設施設備經費	2,000,000
4	108/3/19	球場夜間照明 LED 燈設備維護-體衛組申請	73,000
5	108/4/8	校舍耐震詳細評估	773,580
6	108/4/15	108 年度建築物消防安全設備缺失改善	30,000
7	108/5/28	108 年度建築物公共安全設備-防火漆	66,000

8	108/5/20	108 年度消防安全設備檢修申報	17,800
9	108/6/11	108 年度建築物安全設備檢查簽證	10,000
10	108/7/24	儲藏室隔間及排水溝改善工程	90,000
11	108/9/16	108 年度改善紅土球場軟式網球場地工程-體衛組申請	95,000
12	108/12/13	108 年臺南市偏鄉公共建築節能改造補助	100,000
13	108/12/31	108 年度改善偏遠地區國民中小學宿舍計畫(第二次)	263,318

- 請各處室同仁當辦公室無人或下班後請關好門窗及上鎖。並請各位同仁平時多注意校園可疑人物，遇見可疑陌生人物立刻上前詢問，或通知總務處，讓宵小在校園內無所遁形。
- 各班若有家境清寒繳不出午餐費、書籍費等代辦經費的學生，可向午餐執事及總務主任提出申請，以辦理午餐費、書籍費等代辦經費的減免。
- 為因應武漢肺炎疫情，總務處將進行門禁管制，西側門上班期間一律關閉禁止人員出入，大門半開車輛或人員出入皆需登記、淨手並量體溫，造成不便請多見諒。

#### (五) 輔導室：

- 本學年度(國三)僅 2 次志願選填模擬(第二次 4/8-4/12)。另 3 月底完成『生涯發展規劃書』-手冊 P.19、20，本校擬分工如下：

日期	內容	人員
3/18-3/25	生涯目標	學生
3/15 前	相關心理測驗結果	專、兼輔教師
	學習表現(五學期平均成績)	註冊組、導師
	最常得獎的特殊表現項目	學生(導師協助)
3/11-3/27	師長綜合意見	家長、導師、輔導小組

- 108 下學期國三技藝學程開班如下：

職群	開班日期	地點	隨隊老師
食品	109.3.2(一)	本校技藝教室	奇達組長
動力機械	109.2.26(三)	萬能工商	姍綦組長
電機電子	109.3.2(一)	後壁高中	珮吟主任

- 捷報：本校學生參加臺南市 108 學年度國中技藝教育競賽勇奪佳績：
  - 設計職群-電腦繪圖主題：901 廖靖頤：全市第一名、902：邱昱誠：佳作。
  - 餐旅職群-廚藝製作主題：902：林栩愛：佳作。
- 請導師將學生輔導記錄表(含A、B表)於 3/6 前整理後，交回姍綦組長覆核。另國二生性向測驗結果與解釋已浮貼手冊(P.4)，並提供影印總表給班導師(不外傳)，藉以了解學生潛能及適合發展的群類，進而適性輔導。
 

A 表-三、25 社團、幹部。(國三學生加上完成七、畢業後計畫)

B 表-一、二、四、重點輔導記錄。B 表中五、心理測驗記錄，請學生參照生涯輔導記錄手冊內容，或商請輔導活動課老師協助。
- 另外配合防疫措施，輔導室這邊要求高中職接送技藝課程校車需量體溫、並落實學生上車前，全車消毒。上課的技藝課程學生上車前檢測額溫，額溫太高者留校另行安排不予上車。
- 請導師留意學生的出缺席，關懷孩子的就學狀況。

## (六) 會計室：

行政院主計總處彙整「國內出差交通費報支相關事項問答集」已公告於本校網站，請同仁參閱。其中二項再加強宣導，避免遭致廉政風險。

Q7：由住所前往出差地，是否依實際起迄地點覈實報支交通費？

A7：依「國內出差旅費報支要點」第 3 點、第 5 點及第 12 點規定，各機關對公差之派遣，應視任務性質及事實需要詳加審核決定，又交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支，且旅費應按出差必經之順路計算之。考量員工出差係由機關派遣，爰交通費的報支自應以機關所在地作為報支起訖點，並以必經的順路計算。例如：奉派由機關（所在地臺北）至新竹出差，如由住所基隆出發，僅能報支臺北至新竹間的交通費；如由住所桃園出發，則交通費依實際發生的桃園至新竹間交通費報支。

Q10：未依規定報支差旅費，出差人有何責任？

A10：出差人未依規定報支差旅費，按情節輕重，依公務員服務法、刑法及貪污治罪條例等受行政懲處或司法制裁。例如：某技士未出差或出差時未實際住宿卻仍填報與事實不符之住宿費、交通費、雜費等，藉此詐領差旅費，經認罪並繳回不法所得後，遭新竹地方法院依貪污治罪條例（第 5 條第 1 項第 2 款，利用職務上機會詐取財物罪）判刑 2 年，褫奪公權 1 年。

## (七) 人事室：

1. 符合申請子女教育補助費之教職員，請完成註冊後檢證向人事室辦理申請；配偶如同為軍公教人員，以 1 人請領為限，如有變更就讀學校或休學情形請務必告知人事室。
2. 本校 109 年優良教師票選結果：李允中教師，師鐸獎從缺。
3. 教育局重申嚴格要求教職員遵守上班作息，落實自我差勤管理及職務代理，請同仁恪遵上下班規定，勿遲到早退，本室將配合教育局不定期進行差勤查勤作業；同仁如有請假應於事前完成請假手續，倘在辦公時間有因公外出之情形，應辦妥公出登記，登記欄位包含日期、職稱、姓名、起迄時間、前往地點、外出事由，經權責單位主管核章後始得離開辦公處所，以維護同仁自身權益。
4. 行政院人事行政總處 9 項福利服務措施：人事行政總處為推廣員工福利服務措施，福利服務措施詳細內容可至 <https://eserver.dgpa.gov.tw/> 查詢，其項目如下：
  - (1) 築巢優利貸—公教員工房屋貸款。
  - (2) 貼心相貸—公教員工消費性貸款。
  - (3) 闔家安康—公教員工團體保險。
  - (4) 全國公教健檢方案—特約醫院提供 3500 元之健檢套餐。
  - (5) 全國公教員工網路購書優惠方案—員工網路購書價格優惠。
  - (6) 全國公教員工旅遊平安卡—持卡者於旅遊前辦理保險即可。
  - (7) 未婚聯誼—各政府機關接辦理未婚聯誼活動。
  - (8) 長期照顧保險—員工及其親屬長期照顧保險方案。
  - (9) 優惠商店—提供優惠方案給公教員工。
5. 有關各項人事法令、活動等資訊，請同仁隨時至本校網站上查閱瀏覽，以便適時掌握人事相關訊息。
6. 因應疫情變化，中央流行疫情指揮中心之防疫措施隨時可能調整。現階段有關相關差勤規定：

## 「武漢肺炎」防疫期間，公立學校教師請假說明

### 公假

#### 醫院隔離

確定病例、經醫療機構通報後在檢驗結果確認前於醫院隔離期間者

#### 居家隔離

與確定病例接觸者  
(居家隔離14天、主管機關開立居家隔離通知書)

#### 居家檢疫

具中港澳旅遊史者(居家檢疫14天、主管機關開立旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書)  
(但疫情指揮中心宣布不宜前往地區仍前往者，屬可歸責於當事人情形，不核給公假)

教師請假規則 §4 I (15)

### 病假

#### 自主健康管理

屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者  
(自主健康管理14天)

(不計入學年度病假日數)

教師請假規則 §3 I (2)

### 家庭照顧假

#### 照顧家庭成員

家庭成員須親自照顧者  
(每學年准給7日，請假日數併入事假計算)

教師請假規則 §3 I (1)

### 防疫照顧假

#### 延後開學照顧學童

1. 高中職以下學校及幼兒園延後開學期間有親自照顧12歲以下學童、就讀國高中或專一至專三身障子女之需求者
2. 幼兒園自主停課或家長自主替幼兒請假而有親自照顧之需求者  
(2月11日至24日，家長其中1人得申請，各校不得拒絕，不予支薪)

人事總處109年2月5日總處培字第1090025887號函、本部同日臺教人(三)字第1090017849號函及嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年2月6日肺中指字第1093700075號函

備註：

1. 私立學校教師由各校依教師請假規則、疫情指揮中心109年2月3日肺中指字第1093700056號函、同年2月6日肺中指字第1093700075號函及本部同年2月5日臺教人(三)字第1090017849號函相關規定辦理。
2. 學校適用本表時，應依疫情指揮中心公佈之武漢肺炎「具感染風險民眾追蹤管理機制」所定介入措施、方式，以及本部、人事總處及勞動部配合疫情所為之規範隨時調整。

教育部人事處 關心您 109.02.17

### (八) 午餐執行秘書：

召開午餐供應委員會：

1. 請午餐各委員們審核本校 109 年寒假期間符合經濟弱勢學生證明文件、人數，以利向市府申請補助。
2. 108 學年度第 2 學期各班學生貧困或無力支付午餐費補助導師填寫證明單，麻煩各班級導師於 3 月 3 日前交回健康中心，以利彙整至市府【經濟弱勢無力支付午餐費學生，請各班級教師確實家庭訪視後出具導師證明，申請經濟弱勢午餐費補助之學生不可與其他補助費重複請領】；午餐驗收、監廚輪值表已掛在後壁國中公佈欄，請自行查閱。謝謝！

### (九) 合作社：

# 108 學年度員生消費合作社收支明細表

月份	收入	支出	餘額	收入明細( )					支出明細( )								
				服裝費	營業收入	股金	利息收入	其他收入	服裝費	進貨	員工薪貼	會議費	股金	什項	合作教育		
		0	0														
108.08	11,900		11,900		11,900												
108.09	62,000	40275	33,625		62,000					21,775	18,500						
108.10	58,200	64127	27,698		58,200					48,467	15,500						160
108.11	66,627	48936	45,389		66,500			127		33,436	15,500						
108.12	66,385	63688	48,086		66,300		31	54		48,488	15,500						
109.01	38,000	83404	2,682		38,000					58,304	15,500	9,600					
109.02	182,335	162460	22,557	182,335					162460								
109.03			22,557														
109.04			22,557														
109.05			22,557														
109.06			22,557														
109.07	0	0	22,557														
合計	485,447	462,890	22,557	182,335	302,900	0	31	181	162,460	210,470	80,500	9,600	0	0	0	0	160

## 108 學年度公積金專戶

月份	收入	支出	餘額	收入明細( )			支出明細( )							
				利息	上期分配金		雜支	合教						
上期結存		0	186,037	利息	上期分配金		雜支	合教						
108.12.21	187	0	186,224	187										
			186,224											
	0		186,224											
合計	187		186,224	187										

## 108 學年度公益金專戶

月份	收入	支出	餘額	收入明細( )			支出明細( )		
				利息	上期分配金		雜支		備註
上期結存		0	35,156	利息	上期分配金		雜支		備註
108.12.21	35		35,191	35					
			35,191						
			35,191						
合計	35	0	35,191	35					



八、家長會報告：無

九、提案討論

案由一：本校 108 學年度第二學期週六學藝性社團收費金額如下，請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據「臺南市立高級中等以下學校課後社團活動實施要點」辦理，依收費計算公式算出國一、國二收費 1200 元，國三每人收費 800 元。

決議：照案通過

案由二：本校 108 學年度第二學期第九節課後學藝性社團收費金額如下，請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據「臺南市立高級中等以下學校課後社團活動實施要點」辦理，依收費計算公式算出國一、國二收費 2400 元、國三每人收費 1600 元。

決議：照案通過

案由三：訂定「臺南市後壁國民中學體育班發展委員會組織要點」及「臺南市後壁國民中學體育班學生學習評量出賽基準內容」，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：本案擬訂定「臺南市後壁國民中學體育班發展委員會組織要點」(如附件 1)及「臺南市後壁國民中學體育班學生學習評量出賽基準內容」(如附件 2)。

決議：照案通過

十、臨時動議：

十一、散會( 11:50 )

敬會各處室

教務處

教師兼  
教務主任 顏華廷

學務處

教師兼  
學務主任 張可綦

午餐執秘

午餐執秘  
張貴文

總務處

教師兼  
總務主任 鄭博文

輔導室

教師兼  
輔導主任 廖珮吟

會計室

會計室  
主任 林秋萍

人事室

人事室  
主任 黃綉娥

呈閱

臺南市立後壁國民中學  
校長 黃美芳

## 臺南市後壁國民中學體育班發展委員會組織要點(草案)

- 壹、依據教育部107年5月11日臺教授體部字第1070015909B 號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」訂定之。
- 貳、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。
- 參、組織：
- 一、體育班發展委員會(以下簡稱本會)組織編制如下：
- (一)召集人 1 人：由校長擔任。
- (二)行政主管 5 人：學務主任(副召集人)；教務主任、輔導主任(活動支援)；總務主任(設備支援)；體衛組長(行政組)。
- (三)體育班教師 2 人。
- (四)家長代表 1。
- (五)專任運動教練或運動教練代表共 2 人。
- 二、本委員會人數合計 11 名，且單一性別人數不得少於委員總數三分之一。
- 肆、本會任務如下：
- 一、課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。
- 二、運動訓練督導。
- 三、體育班校內自評。
- 四、學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。
- 五、課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。
- 六、學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。
- 七、其他有關體育班發展事項。
- 伍、為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組；訓練規劃及競賽督導組；生活輔導及進路規劃組；招生規劃及評鑑檢核組。
- 陸、本會召集人、副召集人、執行秘書及委員均為無給職，任期壹年(每年8月1日起至翌年7月31日止)，委員隨其職務進退之。
- 柒、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。

- 捌、 本會應有體育班家長代表及專任運動教練出席，且出席人數需達出席委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。
- 玖、 本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。
- 壹拾、 本要點經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 臺南市後壁國民中學體育班發展委員會委員名單

序號	職稱	職務	姓名	備註
1	召集人	校長	黃美芳	
2	副召集人	學務主任	張可蓁	
3	委員	教務主任	顏華廷	
4	委員	總務主任	鄭博文	
5	委員	輔導主任	廖珮吟	
6	執行秘書	體衛組長	黃惠梅	
7	委員	家長代表	劉俊義	
8	委員	體育班教師代表（國二）	顏如淳	
9	委員	體育班教師代表（國三）	徐黎蓉	
10	委員	專任運動教練（軟式網球）	方燕玲	
11	委員	專任運動教練（跆拳道）	林清因	

## 臺南市後壁國民中學體育班發展委員會工作小組職掌表

職 稱		負責人員	工 作 職 掌
召集人		校 長	督導體育班發展與運作
副召集人		學務主任	襄助召集人督導體育班發展與運作
行政組	執行秘書	體育組長	綜理體育班各項發展與運作事務
課程規劃及 課業輔導組	委員兼 工作組長	教務主任	負責課程規劃及課業輔導事務
	組員	教學組長 課務組長 領域教師代表	1.研議國中整體課程規劃 2.研議學生對外出賽限制（包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議） 3.辦理課程發展、教學實施、學習評量與應用、教學資源及教師專業發展等事宜 4.辦理課業輔導及補救教學事宜
訓練規劃及 競賽督導組	委員兼 工作組長	學務主任	負責訓練規劃及競賽督導事務
	組員	總務主任 體育組長 庶務組長 各隊教練 運動防護員	1.體育專業課程（包括運動防護、運動禁藥、運動競技訓練及其他基礎運動科學內容）實施及督導 2.專項運動訓練規劃、執行及檢核 3.對外參賽規劃、執行及檢核 4.運動傷害防護工作規劃、執行及檢核 5.體育專業課程所需場地、空間及設備檢修維護及更新
生活輔導及 進路規劃組	委員兼 工作組長	輔導主任	負責生活輔導及進路規劃事務
	組員	生輔組長 輔導組長 體育班導師 各隊教練 輔導教師	1.建立學生資料檔案，並追蹤輔導 2.安排學習生活，提供課業、生活及生涯輔導 3.日常生活常規教育規範及輔導 4.班級經營理念宣導 5.心理輔導及壓力調適 6.提供升學進路及職涯發展諮詢
招生規劃及 評鑑檢核組	委員兼 工作組長	學務主任	負責招生規劃及評鑑檢核事務
	組員	註冊組長 體育組長 各隊教練	1.規劃招生簡章及相關試務作業 2.變更專長種類、轉班，或轉介其他學校相關事務 3.辦理訪視評鑑相關事宜

臺南市後壁國民中學體育班發展委員會課程規畫小組

	職 稱	負責人員	工作職掌
課程 規 劃 小 組	組 長	教務主任	負責課程規劃及課業輔導事務
	組 員	教學組長 課務組長 領域教師代表	1. 研議國中及高中整體課程規劃 2. 研議學生對外出賽限制(包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議) 3. 辦理課程發展、教學實施、學習評量與應用、教學資源及教師專業發展等事宜 4. 辦理課業輔導及補救教學事宜
	組 員	家長代表 體育班導師代表(國中) 專任運動教練代表	

備註：

- 一、編制：體育班課程規劃小組成員應包括學校行政人員、體育班各領域/群科/學程/科目(含特殊需求領域課程)授課教師代表、體育班學生、家長代表、體育班導師及專任運動教練代表擔任委員。單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。
- 二、任務：體育班課程規劃小組應掌握學校教育願景及運動特色，發展學校體育班本位課程，並負責撰述學校體育班課程計畫、審查特殊優秀運動選手個別化課程、體育相關課程自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫與實施體育班訪視、課程評鑑等。

臺南市後壁國民中學  
體育班學生學習評量出賽基準(草案)

中華民國 109 年 6 月 3 日體育發展委員會訂定

- 一、依據教育部體育署 107 年 05 月 11 日臺教授體部字第 1070015909B 號頒之「高級中等以下學校體育班設立辦法」，訂定本基準。
- 二、體育班學生對外出賽，須達下列學習評量基準始得出賽。
  - (一) 學業評量：每學期國中教育會考學科，每科總平均皆達及格標準(丙等，60 分以上)；或每學期全校性定期評量，學生全校校排名平均名次優於 7 年級上學期 3 次定期評量校排名平均名次。
  - (二) 德行評量：學生功過相抵如有小過(含)以上紀錄，得視情節禁止出賽，俟完成銷過後始得參賽。
- 三、體育班學生學業成績評量未達及格標準者，由教務處安排課業輔導或補救教學，於補救教學課程結束後測驗及格者，得以參賽；仍未及格者須經學校體育班課程發展委員會同意後使得參賽。德行未達出賽基準者，由活動組及體育組輔導實施銷過。各代表隊教練團配合輔導學生符合規定後始得出賽。
- 四、本基準經體育班發展委員會決議陳校長核可後實施，修正時亦同。

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	成績考查&作業抽查	學校行事	備註
2	寒6/1	23	24	25	26	27	28	29		【24】全校返校、期初校務、期初學習扶助輔導、招生、生涯發展暨特推會、性別平等、體育班發展等會議 【25】開學典禮(第1節)、導師時間(第2節)、正式上課(第3節) 【26】動力機械職群開課、幹部訓練(7:30) 【26-28】109年軟網第一次排名賽(高雄橋頭) 【28-1】連假3天 【29-1】109年第一次公開組軟網排名賽暨2020年亞洲軟網國家代表隊選拔賽(高雄橋頭)	友善校園週、開學各班桌椅清點、掃地用具清點、28日和平紀念日(放假)
2		01	02	03	04	05	06	07	3-4第一次複習考(第4冊)	【1】中小學跆拳道對抗賽(東山國中) 【2】智慧森林導讀活動(七年級第5、6節)、食品職群、電機電子開課、晚自習開始 【4】社團開始、特推IEP暨個案認輔會議 【5】導師會議 【7】國中畢業生適性入學到校宣導(09:40)	掃地用具請領週
3	3	08	09	10	11	12	13	14		【9】九年級導師適性輔導講座、招生回報會議 【10】防災演練預演 【11】因材網操作教師工作坊(第5~7節)、八年級食品職群試探與實作 【12】高關懷課程開課、健康促進訪視(14:00) 【13】防災演練	校園設施安全檢查週 校園防災教育週
4	4	15	16	17	18	19	20	21	19第一次抽考(數學)	【16-17】競賽成績審查資料送件(暫訂) 【16】智慧森林與作家有約研習(七年級第5、6節)、八年級技藝課程說明會	
5	5	22	23	24	25	26	27	28	26第一次抽考(社會)	【23-25】109年全國青年盃中小學軟式網球錦標賽(花蓮) 【27】第11工作圈英語領域教師增能研習 【27-28】國小新生報到 【28】體育班招生(08:30-11:30)	
3/4	6	29	30	31	01	02	03	04	31、1國三第一次定期考	【30】競賽成績審查結果發送各國中(暫訂) 【31-1】競賽成績審查結果複查申請(暫訂) 【2-5】連假4天	4月家訪月 4日兒童節、清明節
7	7	05	06	07	08	09	10	11	8-9國一、二第一次定期考	【8-12】免試入學第2次志願試選填 【9】性別平等教育、性侵害防治宣導研習、16:00放學 【10】導師會議 【11】109年臺南市獨輪車錦標賽	第一次定期評量週 性別平等教育週
4	8	12	13	14	15	16	17	18		【15】八年級技藝課程選輔會議(13:30) 【17】小岳飛忠孝獎學金頒發暨泰安施忠文教基金會109年兩岸交流表演團隊甄選(08:30報到)	
9	9	19	20	21	22	23	24	25	21-22第二次複習考(1-6冊)	【18-23】全國中等學校運動會-軟網(屏科大) 【19-23】全國中等學校運動會-木球(屏東長治國中) 【22】教師專業發展實踐方案-到校諮詢輔導(14:00) 【24】課程領導人蒞校公開觀課、全國技能競賽分區參訪活動	
4/5	10	26	27	28	29	30	01	02	30第二次抽考(自然)	【27】家庭教育課程(研會)	家庭教育週
11	11	03	04	05	06	07	08	09	6-7國三第二次定期考 7第二次抽考(社會)	【3】市長盃語文競賽 【4】婦幼人身安全宣導(第5節)(週會) 【5】市內、外縣市介聘作業績分審查(暫訂) 【8】導師會議(暫訂) 【9】109年中小學軟式網球錦標賽	飲水機濾心更換檢查週
5	12	10	11	12	13	14	15	16		【14】晚自習結束 【16-17】國中教務會考	
13	13	17	18	19	20	21	22	23	21-22國一、二第二次定期考	【22】議題宣導研習、16:00放學、期末家長會(晚上7點) 【21-23】技職博覽會	第二次定期評量週
14	14	24	25	26	27	28	29	30		【27】教師CPR研習(第5節,暫訂) 【28】九年級後壁高中實作體驗課程(8:00-16:00) 【30-31】109年中小學木球對抗賽	
5/6	15	31	01	02	03	04	05	06		【3】動力機械職群結業式 【4】導師會議 【5】寄發教育會考成績單及查詢、水域安全宣導活動(下午-西門國小) 【6】109學藝參賽優秀學生表揚大會	水域安全宣導週
16	16	07	08	09	10	11	12	13	11第三次抽考(國文)	【8】交通安全宣導(13:30)(週會)、電機電子結業式 【9】九年級中華醫事學校實作體驗課程(8:00-16:00) 【12】南科環教參訪(暫訂)	作業抽查週 環境教育週
17	17	14	15	16	17	18	19	20	18第三次抽考(社會)	【15】食品職群結業式 【16】109年度國中科技教師認識技職教育體驗活動(暫訂) 【17】社團結束 【17-24】免試入學網路志願選填 【18-29】五專聯合免試入學報名 【19】特色招生考試分發入學報名截止日 【20】畢業典禮受獎學生預演(第5、6節,暫訂)、補6/26(五)上班上課(16:00放學)	
18	18	21	22	23	24	25	26	27		【21】特色招生考試分發入學測驗 【22】畢業典禮第一次預演(第5、6節,暫訂) 【23】畢業典禮第二次預演(第5、6節,暫訂) 【24】畢業典禮(13:30開始) 【23-24】免試入學報名 【25-28】連假4天	25日端午節(放假)
6/7	19	28	29	30	01	02	03	04		【29】品格教育講座(第5節,暫訂)(週會)	品格教育週
20	20	05	06	07	08	09	10	11	9-10第三次定期考	【8】免試入學、特色招生考試分發入學錄取公告 【10】議題講座、16:00放學	第三次定期評量週 消防設備檢查週
7	21/暑1	12	13	14	15	16	17	18		【13】16:00放學 【14】休業式暨期末校務、期末學習扶助、生涯發展暨特推會、性別平等、體育班發展等會議 【15】暑假開始	網路成癮防制宣導週



# 臺南市立後壁國民中學因應武漢肺炎防疫措施宣導

109.02.24

## 一、自我健康管理

請所有學生及教職員生每天出門前自我量測體溫，若是有發燒情形(額溫高於攝氏 37.5 度；耳溫高於攝氏 38 度；腋溫 37.5 度)，請務必請病假去看醫生並在家休息，如 24 小時未再發燒才可至學校。若有感冒的情形，請自備口罩並配戴。若 14 天內有自疫情流行地區(中港澳)返國者(含轉機)，請主動通知學校，並進行 14 天居家檢疫或自主健康管理。

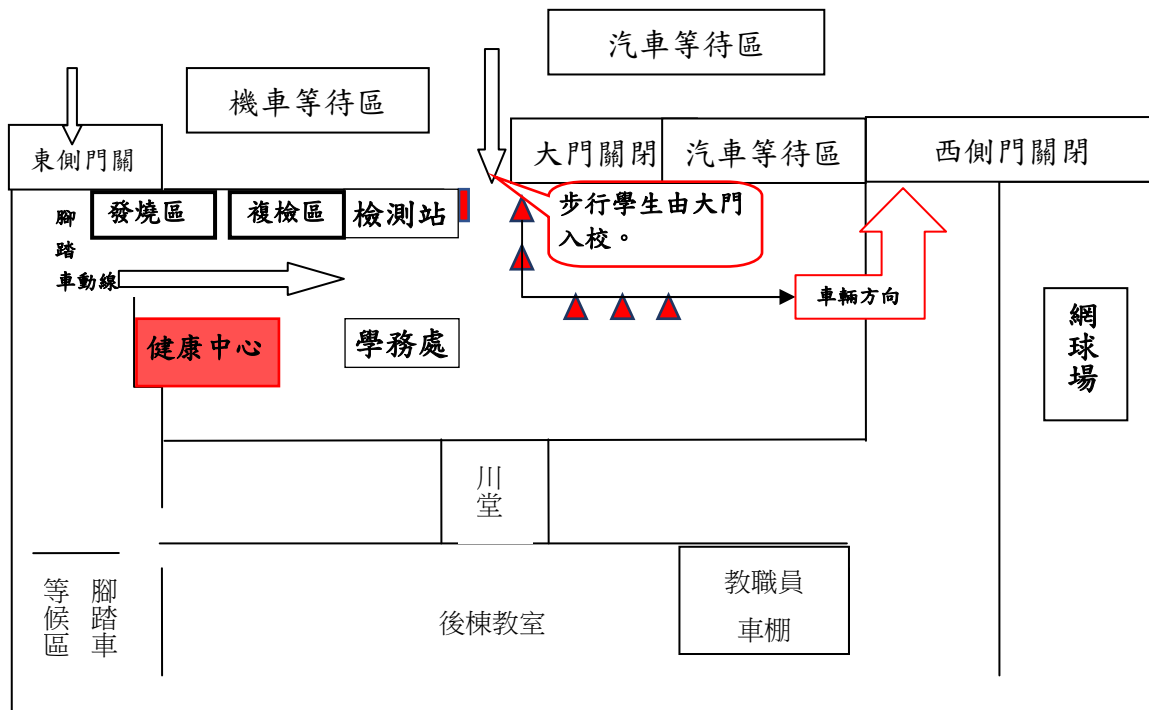
## 二、進入校園需測量體溫

所有人員進入校園皆需量測體溫，包括：教職員工、學生、訪客，訪客進入需登記。

### (一)上學時間體溫檢測站設置時間及位置

時間	開放進出口	檢測站位置	負責量測人員	備註
6:45 之前	大門	大門	守衛先生	東西側門關閉，由開放小通道進入。 告示：家長車輛請勿進入。
6:45~7:20	大門	大門	學務處值週組長 糾察	大門進西側門出，東側門關閉由開放的通道進出。 告示：防疫期間車輛請由大門進出。
7:20 之後	大門	大門	守衛先生 林明昌先生	大門半關閉，由開放的通道進出。
下班後		西側門		進出請確實關閉電動門

### (二)6:45~7:30 間體溫檢測設置示意圖



說明：

1. 家長接送、徒步從大門進入校園、騎乘腳踏車從東側門進入校園，在大門體溫檢測站測體溫、蓋手背章。腳踏車進校門白色停止線前下車入校門。
2. 搭交通車學生：上車前務必量完體溫，建議戴口罩。交通車從大門進入，學生至體溫檢測站測體溫、蓋手背章。
3. 軟網住宿學生：離開活動中心前量完體溫、蓋手背章。請隊長及副隊長負責。

4. 遲到學生：於大門體溫檢測站測體溫、蓋手背章。
5. 教職員工：早上從大門進入校園，檢測站測體溫、蓋手背章。
6. 早修進入教室後請各班班長及副班長檢查入班同學是否有蓋手背章。未蓋章者請他至大門體溫檢測站測體溫並詳實註記於班上體溫表。
7. 發燒區設置東側門附近，等待家長接回。

(三)7:20~16:45 放學前校門口實施管制，進入校園者需實施訪客登記。

(四)放學

1. 機車接送:在校門口外機車接送區等待學生出校園。若是要進入校園，請依規定進行訪客登記。
2. 汽車接送:在校門口外汽車接送區等待學生出校園。若是要進入校園，請依規定進行訪客登記，依動線規劃停好車輛，由西側門離校。
3. 腳踏車:由東側門離校。
4. 徒步者:由大門離校。
5. 搭交通車:統一在穿堂點名後上車。

(五)體溫標準及流程

1. 不同體溫測量標準工具判定發燒的參考標準如下：額溫、腋溫 $\geq 37.5$ 度；口溫 $\geq 37.5$ 度；耳溫、肛溫 $\geq 38$ 度。
2. 若以耳溫槍以外之測量工具測量結果為發燒者，再以耳溫槍測量確認。
3. 學校大門以額溫槍為測量工具，若測量結果 $\geq 37.5$ 度者，需於複檢區稍做等待，做再次確認。
4. 確認耳溫 $\geq 38$ 度(有發燒情形)者需將測量結果登錄於「入校量測體溫列管紀錄表」，並戴上口罩，安置於健康中心走廊，通知家長帶回就醫。

三、環境管理及消毒

(一)維持教室內通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，非必要應儘可能不使用冷氣空調。

(二)班級配置防疫物品

1. 75%酒精：每班一瓶，做為手部消毒用。請學生勤洗手，必要才用。
2. 漂白水：每班一瓶，一週用原空瓶請領一次。一天使用 50ml 加上 5000ml 的水稀釋，先擦試桌面、物品、開關、門把後，再用來拖地板。(用畢倒水溝)
3. 肥皂：放置於各班洗手台，用畢後再至健康中心領取。請同學勤洗手，吃東西前要洗手，進入教室要洗手。

(三)消毒時間

1. 教室於每天中午用餐完畢後進行消毒。
2. 請各班依實察需求，規劃消毒之物品及順序，並指派專人負責。最遲於中午 12:35 需完成。
3. 外掃區則於上下午的打掃時間，打掃並進行消毒。需消毒之外掃區包括廁所(地板、門把)、樓梯(扶手)、專科教室(門把、地板)、辦公室(地板)。使用漂白水消毒，所需漂白水至健康中心領取。(請自備水桶)

四、健康中心設置防疫站(實施管制措施)

1. 健康中心走廊為疑似發燒者之休息區，請勿靠近。
2. 為降低被傳染的風險，管制期間，健康中心不提供身體不適學生暫時休息(躺病床)，若是學生在上課期間身體不適需休息，請在班級休息，或請家長帶回家休息。
3. 若有學生受傷需擦藥，請敲門告知護理師，若人多時，請先在學務處走廊上等待，待護理師檢傷分類後分別處理。每次只許 1 人進入健康中心做受傷處理，其它人(包含陪伴的同學)請在學務處走廊等候。

**防疫期間，諸多不便，請大家共體時艱**

# 臺南市立後壁國中一〇八學年度第二學期第一次校務會議簽到

會議名稱	一〇八學年度第二學期第一次校務會議			會議時間	109年2月24日上午10:00		
				會議地點	視聽教室		
		職 稱	姓 名	簽 名	職 稱	姓 名	簽 名
出席人員	校 長	黃美芳	黃美芳	導師	郭鳳茹	郭鳳茹	
	教務主任	顏華廷	顏華廷	導師	賴佳奇	賴佳奇	
	學務主任	張可綦	張可綦	導師	顏如淳	顏如淳	
	總務主任	鄭博文	鄭博文	導師	賴鳳雲	賴鳳雲	
	輔導主任	廖珮吟	廖珮吟	導師	邱子維	邱子維	
	會計主任	林秋萍	林秋萍	導師	徐黎蓉	徐黎蓉	
	人事主任	黃綉娥	黃綉娥	專任教師	陳彥方	陳彥方	
	教學組長	林佩儀	林佩儀	專任教師	田志榮	田志榮	
	註冊組長	陳正田	陳正田	專任教師	李允中	李允中	
	活動組長	黃建翔	黃建翔	專任運動教練	方燕玲	方燕玲	
	體衛組長	黃惠梅	黃惠梅	專任輔導教師	沈孟穎	沈孟穎	
	輔導組長	郭奇達	郭奇達	代理教師	陳佩君	陳佩君	
	資料組長	毛嫻綦	毛嫻綦	代理教師	謝俊偉	謝俊偉	
	事務組長	郭昭龍	郭昭龍	兼課教師	陳偉林	陳偉林	
	幹事	蔡寶真	蔡寶真	兼課教師	吳政珊	吳政珊	
	幹事	郭玟伶	郭玟伶	兼課教師	張雅貴	張雅貴	
	護理師(午餐秘書)	張寶文	張寶文	兼課教師	楊梓玄	楊梓玄	
	導師	許慧怡	許慧怡				
導師	郭皇麟	郭皇麟					
導師	邱聖傑	邱聖傑					

