

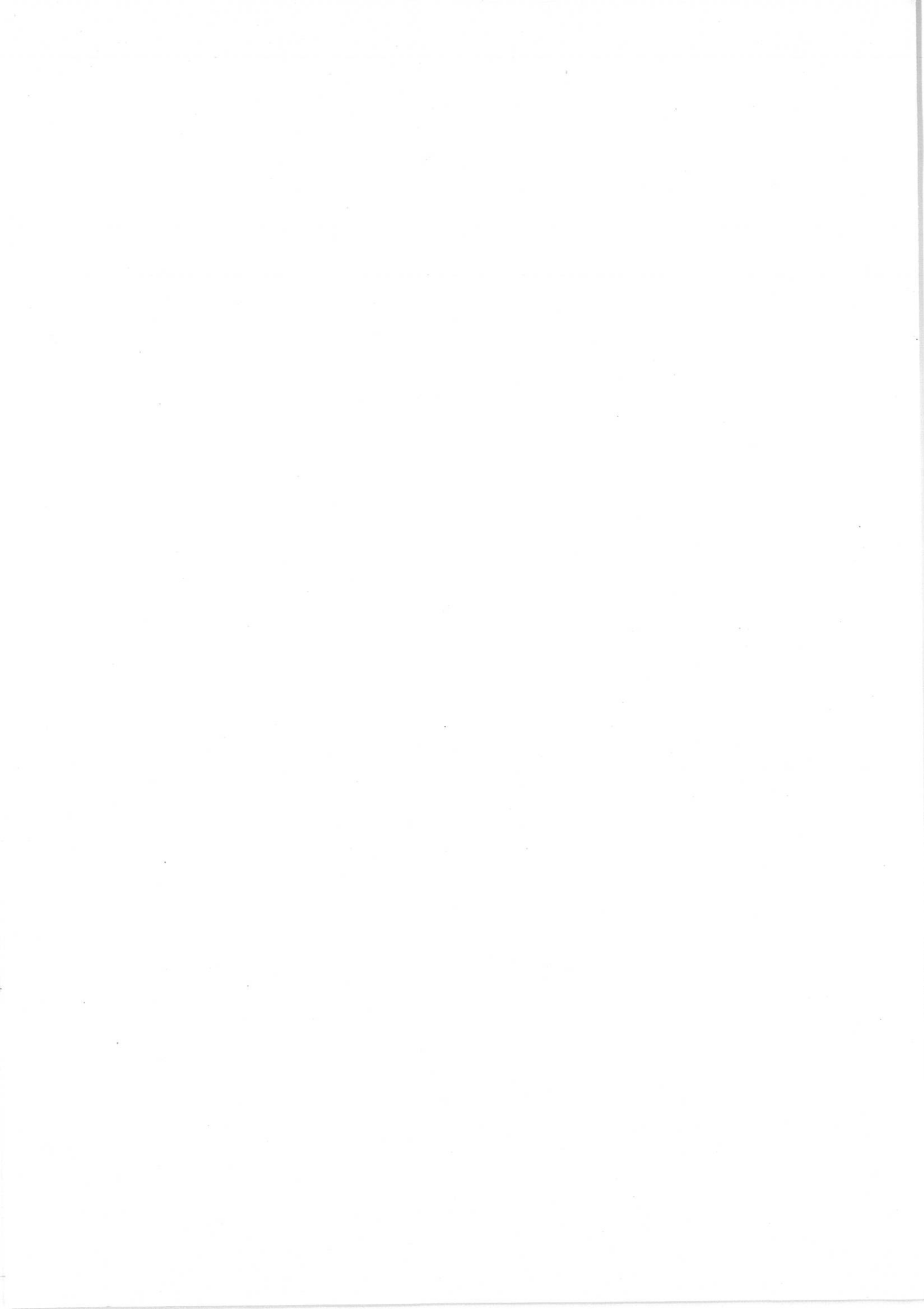
臺南市立後壁國中一一一學年度第一學期期初校務會議簽到

會議名稱	一一一學年度第一學期第一次校務會議	會議時間	111年8月29日上午10:00
		會議地點	視聽教室

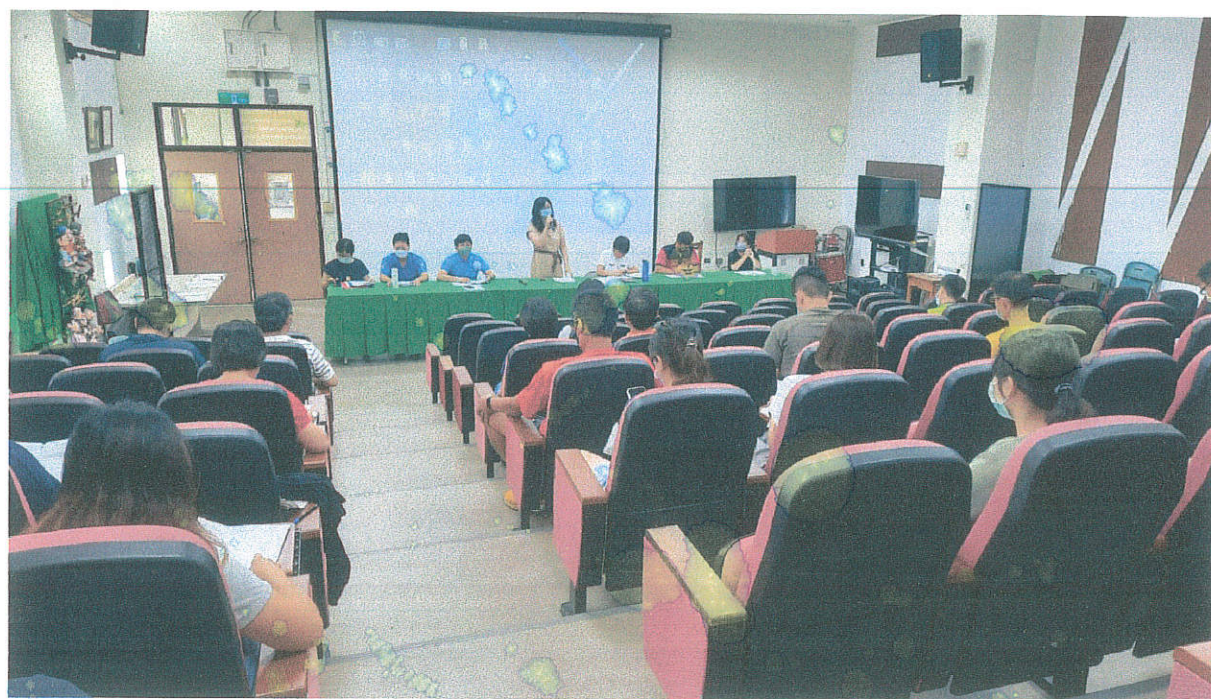
出席人員	職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
	校長	高儷玲	高儷玲	導師	郭鳳茹	郭鳳茹
	教務主任	張可蓁	張可蓁	導師	許慧怡	許慧怡
	學務主任	郭奇達	郭奇達	導師	徐黎蓉	徐黎蓉
	總務主任	顏華廷	顏華廷	導師	陳彥方	陳彥方
	輔導主任	廖珮吟	廖珮吟	導師	李允中	李允中
	會計主任	林秋萍	林秋萍	導師	許家誠	許家誠
	人事主任	李佳傑	李佳傑	專任教師	田志榮	田志榮
	教學組長	林佩儀	林佩儀	專任教師	郭皇麟	郭皇麟
	註冊組長	陳正田	陳正田	專任輔導教師	陳維浩	陳維浩
	活動組長	林立為	林立為	代理教師	謝俊偉	謝俊偉
	體衛組長	黃惠梅	黃惠梅	代理教師	林宥芊	林宥芊
	輔導組長	顏仲慶	顏仲慶	代理教師	顏良鈺	顏良鈺
	資料組長	毛嫻蓁	毛嫻蓁	約用運動教練	葉修豪	葉修豪
	事務組長	郭昭龍	郭昭龍	約僱運動教練	張育緯	張育緯
	幹事	蔡寶真	蔡寶真	兼課教師	張雅貴	
	幹事	郭玟伶	郭玟伶	兼課教師	楊梓玄	
	護理師(午餐秘書)	張寶文	張寶文	兼課教師	翁千懿	
	導師	賴鳳雲	公假(強制隔離)		陳玟綺	陳玟綺
	導師	邱子維	邱子維			
導師	蔡幸汶	蔡幸汶				







臺南市立後壁國中一一一學年度第一學期第一次校務會議





# 臺南市立後壁國中一一一學年度第一學期第一次校務會議紀錄

一、時間：111年8月29日上午10:00起

二、地點：視聽教室

三、主持人：高儷玲校長

記錄：郭政伶

四、出席者：如簽到

五、主席致詞：

六、上次(110學年度第2學期期末)會議決議案執行情形報告：

案由一：本校111學年度暑期學藝活動九年級每人實收2800元，八年級每人實收2800元，七年級每人實收1800元。(提案單位：教務處)

執行情形：已依決議辦理。

七、業務報告：

(一) 校長室：

1. 新的學年度即將開始，感謝所有持續承擔行政工作的同仁，面對教育局各科室不同的業務要求，還需處理校內的行政業務，著實辛苦也不容易。但是也因為有所有無論在導師、專任及各個崗位努力付出的夥伴給予行政支持鼓勵，大家才能一起往前走。希望我們能突破少子女化的障礙，穩健向前。
2. 111學年度教育部(局)重點推展工作為雙語教育、生生用平板(教學輔助、學生自主學習輔助、差異化教學、適性教學等)，請同仁們把握任何增能的機會，參與提升學生學力相關活動，以符應未來教學的需求。
3. 會考減C大作戰。希望在同仁的努力下，持續拔尖扶弱。
4. 校長會議教育局要求配合事項：

(1) 課程發展科

- a. 各校教學領域研究會應確實召開，並應強化其在教學、課程及評量實施上的教學研究實質專業運作，勿流於行政事務分配之制式會議。
- b. 各校應督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
- c. 語文領域學習課程評量內容包括國語、英語及本土語言三部分；其成績以各項語文教學成績乘以教學節數百分比之總和計算。
- d. 善用科技化評量系統功能：校長、主任、班級教師及授課教師皆可於科技化評量系統查詢學生之各科目檢測結果及診斷測驗報告，務必請班級導師和學習扶助教師登入並運用系統資料，了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。
- d. 加強校內教師觀念：學習扶助之主要精神在於「及時補救」，主要針對學生前一學習階段弱點加強，切勿淪為課後照顧之性質。
- f. 請各國中小落實推動「雙語暨英語教育計畫」

(a) 全面提升雙語教學課程

推動校校雙語：

- 甲、110學年度分A、B、C三類雙語推動學校，A類雙語學校33校，每週實施1/3以上雙語節數；B類雙語學校50校，每週實施1/6以上雙語節數；C類雙語學校189校，每週實施1/9以上雙語節數。

乙、111 學年度賡續推動，至 113 學年度全市國中小為 B 類以上雙語學校。

(b)提升教師雙語授課能力

(c)111 學年度開設校校雙語種子講師研習，預計調訓每校至少 1-2 位教師通過研習，並於 113 學年度每校有 60% 以上教師通過該證書。

(d)擴展國際交流教育。

(e)增加學生學習英語機會。

g. 國中小加強督導教師(含代理教師)，務必遵守不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習，並不得違反教師法及其施行細則、教師聘約等相關規定，請配合辦理。

h. 每年 1 月 31 日與 7 月 31 日前教育局檢視執行階段中各校學生參與布可星球並成功閱讀挑戰任務的參與率未達 30% 者，由教育局邀請學校參加布可星球輔導團隊之諮詢與輔導會議，瞭解學校執行困難情形與提供經驗分享，以協助學校提高學生參與率。

## (2) 學輔校安科

a. 請務必確依校安通報相關作業規定，落實通報機制。

b. 請落實「教師正向管教、禁止體罰」之政策，適時修訂與宣導各校「教師輔導與管教學生辦法」。教師違法處罰或不當管教學生經調查屬實，而受申誡以上之懲處者，依據考核辦法規定不得考列考核辦法第 4 條第 1 項第 1 款。

## (二) 教務處：

1. 謝謝教務處同仁留任繼續為校務共同努力。教務處特商請田志榮師繼續兼任教學副組長，協助閱讀推廣及教務處相關業務。謝謝大家過去在教務工作上的幫忙，接下來請大家繼續支持。有任何建議歡迎大家隨時提出討論、溝通。
2. 感謝大家對暑期學藝活動及學習扶助教學的支持與配合，特別感謝廖珮吟主任、林佩儀組長協助午餐工作及午休工作。
3. 夏日樂學計畫，感謝郭皇麟老師協助陶藝營隊指導樹人國小學生學習，簡芷瑩老師帶學生至樹人國小學習版畫，林佩儀組長帶學生至菁寮社區參訪體驗。
4. 感謝國文領域廖珮吟主任、許慧怡老師、邱子維老師、陳彥方老師指導國語文競賽選手參加 9 月 3 日國語文競賽文場-新化國小，字音字形-803 劉渥勒、902 陳芷柔；作文-802 林鈺宸、901 賴宥汝。9 月 4 日國語文競賽武場-培文國小，閩南語朗讀-803 黃弘武、902 葉珮琳；國語朗讀-901 劉姝言、902 魏郁潔。
5. 各位同仁拿到新課表後，若有必要調整之需求，請務必於 8/31(三)中午前告知林佩儀組長做最後的排定，排課有太多錯縱複雜的限制，不盡人意之處，感恩善良的您體諒與包涵。
6. 生生有平板，辛苦陳正田組長建置好各班教室一臺充電車，平板或數位載具。各班請做好保管維護之責任。開學後公告:本校平板管理辦法及平板借用申請表。使用規定:依照同學的座號拿對應的平板編號-座號是 1 號的拿平板 1 號，師生借用平板請先至教務處填寫申請表。



7. 課後課程實施如下：

項目	對象	費用	期程	同意書繳回截止日
第 8 節學習扶助(白色)	全校學生	專款補助	08/30(二)起	09/01(四)
週六學藝性社團(藍色)	全校學生	1500 元	09/25(六)起	09/01(四)
第 9 節課後學藝性社團(黃色)	每年級 1 班	2900 元	09/05(一)起	09/01(四)
晚自習(粉紅色)	國三學生優先暨有意願學生	專款補助	09/05(一)起	09/01(四)

(1) 第 9 節及週六上午實施課後學藝性社團，803、903 班「精進社團」以抽離式進行，第 8、9 節連排進行加深加廣課程；七年級第 8 節以原班方式進行，703 不開班。七年級第 9 節精進社團開班於 702 班、八年級第 8、9 節精進社團開班於 803 班、九年級第 8、9 節精進社團開班於 903 班。

(2) 週六上課日期

09/17	10/01	10/08	10/29	11/05
11/19	11/26	12/10	12/24	01/07

(3) 屆時請陳彥方師、徐黎蓉師及蔡幸汶師協助精進社團座位安排。

8. 晚自習輪值教師如下：

週一	週二	週三	週四	週五
廖珮吟	林宥芊	郭奇達	顏華廷	張可蒸

9. 111 學年度第一學期行事曆如附件，請正田組長影印各班份數，請導師務必要求學生浮貼聯絡簿內頁之第一頁，供學生及家長查詢。

10. 111 學年代理兼課教師一覽表

科別	代理、兼課	姓名	備註
體育	代理	林宥芊	學生活動組
體育	代理	許家誠	導師
輔導	代理	陳維浩	專任輔導教師
英語	代理	顏良鈺	專任(合理員額適性化教學)
童軍	合聘代理	謝俊偉	星期一下、二、三上、四
視覺	合聘代理	簡芷瑩	星期二、五(菁寮主聘)
表演藝術	合聘代理	陳玟綺	星期一、二(柳營主聘)
音樂	兼課	張雅貴	星期一上、二上
公民	兼課	翁千懿	星期二上、三上
資訊	兼課	楊梓玄	星期三上、四上

11. 課程安排：

(1) 因應 7 年級實施本土語言課程，社團及後壁公民隔週上課(詳如行事曆備註)。7 年級及 803、903 每週排課 35 節；8、9 年級普通班排課 34 節，每週一第 5 節為空白課程，麻煩導師協助課室管理及活動安排。

(2) 體育班專長訓練時間(一、二、四下午第6、7節)。

(3) 本土語言課程:閩南語-每週五下午;排灣族語-週二下午,三週一次。

12. 教學正常化相關宣導:

(1) 教師務必按課表上課,無借課之情形。

(2) 彈性課程為訪視重點,請依課程計畫設計課程授課。

(3) 發放學生個人成績單,不可呈現全班成績單。

(4) 第八節課為學習扶助教學,請同仁落實補救,不可上新進度。

(5) 課後學藝性社團及週六學藝性社團請同仁用心設計課程,不可上新進度。

(6) 各領域每學期至少召開3次領域會議。

(7) 定期考試題勿直接使用班級教材或測驗卷、勿直接使用光碟題庫題目,務必修改後使用。

(8) 落實命題審題機制,填寫雙向細目表。

(9) 教學日誌授課內容,請任課老師留意學生是否書寫正確並協助督促學藝股長確實填寫或由任課老師自行填寫。麻煩導師同仁協助叮嚀學藝股長確實填寫,教務處每週收回查核。

13. 成績評量:

依據「臺南市國民小學學生成績評量補充規定」,重要事項如下:

第5點:「領域學習課程評量內容應依照十二年國民基本教育課程綱要辦理。語文領域學習課程評量內容包括國語、英語及本土語言三部分;其成績以各項語文教學成績乘以教學節數百分比之總和計算。」

14. 落實推動學習扶助:

(1) 善用科技化評量系統功能:校長、主任、班級教師及授課教師皆可於科技化評量系統查詢學生之各科目檢測結果及診斷測驗報告,務必請班級導師和學習扶助教師登入並運用系統資料,了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。

(2) 加強校內教師觀念:學習扶助之主要精神在於「及時補救」,主要針對學生前一學習階段弱點加強,切勿淪為課後照顧之性質。

15. 閱讀力&寫作力:

(1) 晨間閱讀定於星期二、三、五:請導師導讀班級書箱2本書,並指導學生完成個人學習單共2份,導師批閱後於學期末每份擇5份優良作品送教務處教學組敘獎。

111 學年度第一學期後壁國中圖書館~書箱借閱日程表

編次	書箱交換日期	地點	備註
1	9月6日(二)午休	圖書館	
2	10月4日(二)午休	圖書館	
3	11月1日(二)午休	圖書館	
4	12月6日(二)午休	圖書館	
5	1月10日(二)午休	圖書館	書箱清點、回收整理

\*借書日和歸還日統一在星期一的午休。

\*請導師幫忙清點數量,缺書班級請購買新的書歸還。

\*請推派2位負責圖書志工將書箱送到圖書館完成借、還書任務。

\*期末由教務處教學組統一記嘉獎乙支。

- (2) 晨間英語廣播訂購大家說英語過期的單月雜誌。排定每週進度表實施整學期，並由英語科教師於段考試卷中加考廣播教材內容。
- (3) 結合 PaGaMo 閱讀素養平台推動閱讀提昇閱讀力:利用晨讀時間、空白課程、學習扶助、學藝社團時間進行並由國文科教師於段考試卷中加考閱讀教材內容並舉行班級週六便服日；個人閱讀英雄榜-閱讀下午茶活動、摸彩券期末抽獎，敘嘉獎乙次。

**晨讀時間規劃-**

	週一	週二	週三	週四	週五
PaGamO		七年級	八年級		九年級
書箱共讀		九年級	七年級		八年級
英聽廣播		八年級	九年級		七年級
備註	1. 週一及週四: 自主學習 2. 定期評量英語口說練習: 定期評量前一週週一或週四早修				

- (4) K-12 閱讀理解平臺「布可星球」: 教育局已函頒「臺南市政府教育局獎勵暨輔導學校運用布可星球推動閱讀實施計畫」, 每年 8 月 1 日至 12 月 31 日、2 月 1 日至 6 月 30 日, 學校運用布可星球規畫並執行閱讀推廣活動, 搭配學校閱讀獎勵機制, 鼓勵學生建立持續性閱讀習慣, 且登錄布可星球並成功閱讀挑戰任務, 至少達成全校學生 30% 以上的參與率。每年 1 月 31 日與 7 月 31 日前教育局檢視執行階段中各校學生參與布可星球並成功閱讀挑戰任務的參與率未達 30% 者, 教育局進行輔導。
  - (5) 早自習定於星期一、四, 任課教師可利用進行補課 (商請導師協助實施)。
  - (6) 繼續辦理作文營隊, 週六下午, 同意書 09/08(四) 前繳交至教務處。
16. 本土教育:
- (1) 補助教師認證報名費: 補助參加本(111)年度閩南語及客家語中高級以上之編制內現職 (含長期代理) 教師相關報名費用。
  - (2) 到校諮詢服務—觀課議課: 為提升本市本土語言教學成效落實本土語言教學輔導機制, 由本土語言指導員至各校進行觀課、議課等諮詢服務, 111 學年度第 1 期將進行 40 校訪視並以國中為優先。
  - (3) 本土語言三項競賽: 111 年度本土語言三項競賽 (母語 Youtuber、小小解說員、魔法語花一頁書), 請各校至少擇一項參加。
  - (4) 母語日網站建置: 各級學校皆需於每週選擇一上課日為臺灣母語日, 請各校將本土語言融入各領域教學、課間活動、情境布置、家庭母語月活動... 等, 並將活動之影音、照片等呈現於學校臺灣母語日網站。
  - (5) 落實申請原住民學童相關助學金、學用費、住宿伙食費 (高中)、獎學金等, 以維護原住民學生權益。
  - (6) 111 學年度國中七年級將依國家語言發展法開設本土語文課程, 本土語納入部定課程由七年級開始逐年實施。未來本土語師資學校需薦派教師參與, 由學科領域輪流派員。有自願參加者尤佳, 請洽教務處。上學年抽籤結果: 第一序位-數學領域、第二序位-自然領域、第三序位-國文領域、第四序位-社會領域、第五序位-英文領域 (已於 110 學年優先)。

### 17. 雙語教育:

- (1) 通過教育部之部分領域雙語教學實施計畫。目前規劃實施領域為健康與體育領域之體育科、藝術領域表演藝術科及視覺藝術、綜合領域家政科。由英語教師協助體育、藝文及綜合領域教師實施雙語教學。
- (2) 雙語教育實施領域&年級:健康與體育、藝術與人文、綜合領域;七年級、八年級、九年級。
- (3) 雙語教育實施教師:黃惠梅組長、林宥芊老師、許家誠老師、簡芷瑩老師、陳玟綺老師、顏良鈺老師。
- (4) 請各領域(除英語領域)於領域會議中討論適合該領域使用的課室英語,本學年再增加3-5句,並請落實於課堂中使用。
- (5) 雙語師資需薦派教師參與認證,雙語認證由非學科領域輪流派員。有自願參加者尤佳,請洽教務處。上學年抽籤結果:第一序位-科技領域、第二序位-藝文領域、第三序位-健體領域(已於111學年暑假優先薦派)、第四序位-綜合領域。請各領域排出教師參加研習序位。

### 18. 臺南市111學年度偏遠地區學校國中運用合理教師員額實施數位學習平台融入課中適性化教學試辦計畫:

- (1) 試辦領域/科目:英語、數學。
- (2) 試辦科目/班級:英語-701、702、801、803;數學-901。
- (3) 參與試辦學校擔任英語及數學等學習領域之授課教師,皆應針對學生學習程度,融入數位學習平台的運用(即數位與紙本並行),採取個別指導或分組合作教學,實施課中適性化有效教學策略。
- (4) 試辦班級學生人數達15人以上者,得實施課中一班二師適性化教學。教學實施可採取協同教學、分組教學或因材網四學(自學、共學、互學、導學)…等有效教學策略,其授課節數均可採計教師基本授課節數。

### 19. ELTA計畫及國際數位學伴計畫:通過111學年度協助公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理計畫(ELTA計畫)及國際數位學伴計畫(寬柔中學至達城分校)申請,待師資及雙方期程就緒後開始執行。

### 20. 作業抽查:第16週(12/12~12/16)為「作業檢查週」,請同仁落實段考前批改學生作業(簽名押日期),對學生作業完成賞罰明確。第17週(12/19~12/23)抽查國文作文6篇(包括前2次段考加上課堂指導4篇-最多含1短篇,抽查作文內容請批改及寫上評語)。

### 21. 段考考卷查閱:前二次段考考卷於考後7天,務必要求學生訂正後送交教學組轉校長抽查。

段考考卷抽閱表(依照國、英、數、社、自順序)

	7年級	8年級	9年級
第一次段考	社會 自然	英語 數學	自然 國文
第二次段考	國文 英語	社會 自然	英語 數學

22. 抽考：於早自修(07:30~08:15)考試，由導師協助監考。

	第一次抽考科目	第二次抽考科目	第三次抽考科目
七、八年級	9/22 數學	11/10 自然	12/22 國文
	9/29 社會	11/17 社會	12/29 社會

(三) 學務處：

週次	預定辦理活動事項	備註
一	8/31(三)幹部訓練(7:30-) 9/1(四)導師會議(7:30-)	
二	9/7(三)衛生所健康促進宣導(第5節, 八年級)	
三	9/14(三)社團開始 9/16(五)腳踏車考照(早修)	社團
四	9/20(二)防災教育預演(7:50 開始) 9/21(三)國家防災日演練(暫訂) 9/23(五)左鎮化石園區參訪(701、702)	社團
五	9/28(三)友善校園暨青少年法治教育宣導(第5節, 七、八年級) 9/29-10/2 軟網中華盃(於新北市樹林) 9/30(五)大客車體驗教育(麻豆監理站)(上午 8:00-12:00, 703、803)	

1. 友善校園：每學期第一週定為友善校園週，宣導重點如下：

- (1)防制校園霸凌：請導師平時多注意班級學生相處情況，有問題及時處理，即可避免衍生成霸凌事件。學生應知悉多元反應管道，並鼓勵學生於發現或遭受霸凌時勇敢反應。知悉有疑似校園校園霸凌事件時，應於24小時內進行通報，並於3日內召開防制校園霸凌因應小組會議。
- (2)防制學生藥物濫用：請同仁於適當時機，不斷強化學生對於菸、檳及毒品的認知，將菸、檳及毒品的危害深植學生內心。
- (3)防制學生參加不良組織：觀察並關懷學生生活作息及日常言行，如有異常情事應積極介入與輔導。
- (4)正向管教、禁止體罰：教育基本法第8條明定教師不得體罰，倘教師體罰查證屬實，應視情節輕重予以懲處。
- (5)正向心理健康促進：平時多給予學生正向鼓勵，有稱讚學生的機會，一定在全班面前給予肯定，強化學生自我肯定之自信，並減少負面的責罵，且對事不對人。學習中的孩子就是有不懂事的地方，一味責罵只能給予其自我否定的意識，對於孩子的成長會有負面影響。

2. 交通安全：

- (1)請協助向學生宣導：騎自行車應遵守交通規則，勿併排、勿嬉鬧、務必佩戴安全帽，無照不得駕駛機車。
- (2)學務處依照【後壁國中導護工作實施計畫】已擬定【111學年第一學期交通導護輪值表】，請同仁按表執行導護工作，以保障學生上下學安全。若當日不克前往，須自行與其他同

仁調換且通知學務處。

- (3)交通車:為確保孩子上放學之安全,且照顧經濟困難之家庭,本學期申請教育優先區計畫,使學生搭乘交通車全學年免費。搭乘交通車人員一律上車前量體溫並全程配戴口罩。值週教師於4:45協助點名,交通車於放學後10分鐘發車,請留意學生是否全數上車。

### 3. 落實調查處理校園性平事件:

(1)依據性別平等教育法第21條規定略以:「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者,應於24小時內至社會局關懷e起來網站及教育部校安通報系統通報。」

(2)學校校長、教師、職員或工友均為通報義務主體,義務產生之時點係以學校「第一時間」知悉疑似校園性平事件起算,應立即向學校權責人員通報(含「緊急先以口頭或電話聯繫學校通報權責人員」或「填寫各類校安事件告知單交予學校通報權責人員」),且無授權通報義務主體斟酌案件情節而為通報與否之裁量空間,即無以「再行瞭解」後或「確認為性平事件」後再作成「有無通報必要之決定」。

4.校園安全:請於課堂時間確實掌握學生去向並於點名單上紀錄。若有課間不知去向者,請立即通報導師或學務處協尋。當日缺席者,請導師務必聯繫家長確認行蹤。

5.親師溝通:平時與家長建立良好的溝通互動模式,將家長變為我們最有力的支柱。如果可以,盡量能進行家訪,更能了解學生平日的生活環境,並給予適當的支持與指導,也讓家長能感受到老師們的用心。有需求時,可邀請學務人員共同進行家訪,我們一起努力!

6.社團:本學期社團時間共計10次,相關日期請參閱行事曆。相關說明如下

(1)本學年起無本土語言社團(七年級已列入正式課程)。

(2)社團課原則上兩週一次,一次兩節課,如配有外聘教師,請任課教師隨班指導。

(3)社團時間學生未經師長同意不得返回教室,故請提醒學生社團課程請自備水瓶。

7.環境清潔:請各班利用開學第一、二週將負責的環境區域做全面確實地打掃,第三週行政老師開始查核各環境區域清潔成效。請導師同仁到場指導孩子們進行清潔工作。

### 8. Covid 19 防疫工作:

(1)進入校園需測量體溫

所有人員進入校園皆需量測體溫,包括:教職員工、學生、訪客,訪客進入需登記。上學時間體溫檢測站設置時間及位置:

時間	開放進出口	檢測站位置	負責量測人員	備註
6:50 之前	大門	大門	保全先生	大門半關閉,由開放的通道出入進出。
6:50~7:20	大門、西側門	大門	1. 學務處、行政人員等 2. 糾察學生	大門進,西側門出。
7:20 之後	大門	大門	守衛先生	大門半關閉,由開放的通道出入進出。

(2)教職同仁及學生健康自主管理:

※每日三次體溫量測

教職同仁:請教職員工做好健康自主管理,每日先在家量體溫,若體溫超過38度請向人事室請病假,再請人事室通報健康中心,就醫後請告知健康中心身體狀況。請每日備(戴)

口罩到校。若教師感覺身體不適或體溫介於 37.5-37.9 度，請務必戴上口罩後到健康中心。

學生：學生做好健康自主管理，每日先在家量體溫，若體溫超過 38 度請病假在家休息。請學生每日備(戴)口罩到校。若感覺身體不適或體溫介於 37.5-37.9 度，請務必戴上口罩後到健康中心。

(3)教室內(含辦公室)清潔及消毒：實施地點-本校各班教室。請導師協助。

請導師協助宣導學生自主健康管理量測體溫，每日自備(戴)口罩到校，並需自備一條抹布放在學校，各班衛生股長每日消毒教室內門把、窗戶及課桌椅…等手會觸碰的地方(健康中心可領取漂白水)。開學當日會先發給各班一個肥皂，請導師指導學生建立勤洗手的習慣，往後各班請自備肥皂或洗手乳。

(4)搭程交通車：依據臺南市政府衛生局 109 年 8 月 14 日南市衛疾字第 1090133804A 號公告。落實防疫，學生搭乘交通車上車前量測體溫及全程配戴口罩。

9. 慰助基金：本校為因應貧困家庭學生需要設有慰助基金，於每學年初請全體同仁捐助，學務處代表學生向同仁致謝。

10. 導師會報：每月第一個星期四，九月導師會議時間為 9/1(四)，其餘請參閱行事曆。

### ◎健康中心

1. 預定開學後第 3 週開始測量身高、體重、視力。
2. 學生平安保險--請老師注意各班級學生是否具有低收入戶、領有重度以上身心障礙學生父母.具有原住民身分之學生，學保費用不用繳交(有上述資格需附上影印證明文件)。
3. 111 學年度健康促進學校計畫議題：
  - (1)本校推行視力保健工作，請各班級老師多鼓勵學生下課時間多到戶外活動，讓眼睛進行遠眺休息，有益眼睛健康。  
視力保健注意事項：
    - a. 養成良好的生活衛生習慣，睡眠充足，並注意營養均衡，不可偏食。
    - b. 培養良好的讀書寫字習慣。
    - c. 看電視時應距離 3 公尺以上。
    - d. 避免過度沉迷 3C 產品，在使用 3C 產品時應保持適當距離，並且要適當休息。
    - e. 每學期接受醫生的視力檢查一次。
    - f. 假日多出外郊遊，多看遠方，以維護眼睛的健康。
    - g. 定期檢查、早期發現、治療。
  - (2)本校推行口腔保健工作，本學期鼓勵學生執行餐後潔牙工作熱烈參與潔牙健康促進活動，疫情關係可採防疫督導式方式潔牙方式，再次麻煩導師平日多加鼓勵班級學生進行潔牙工作。謝謝!!(會利用中午去各班級進行學生潔牙情形拍照)
  - (3)本校推行健康體位，本學期繼續推動體重過重減重及體重過輕增重活動，並於每學期末核算出成效各前 5 名進行嘉獎登記。
4. 肺結核病防治宣導(結核病簡易七分篩檢法:咳嗽 2 週以上.有痰.胸痛.沒有食慾.體重減輕).如有以上症狀.早期就醫早期治療。

5. 流感等流行性傳染性疾病易造成群聚感感染，要特別留意流感疫情、發燒、感冒、腹瀉及病毒性腸胃炎情形，請注意交互感染發生，麻煩加強宣導注意個人衛生，加強使用香皂洗手；如發現發燒或類流感症狀，盡速就醫，並請假在家休息，建立正確衛生觀念：如勤洗手及注意呼吸道衛生，如有咳嗽情形，請要求配戴口罩，班級要定期消毒門把、課桌椅、門窗、廁所門把..等，用稀釋漂白水擦拭(因應疫情嚴峻，廁所級各班級教室消毒次數可增加至2-3次)。請各班級要有班級教室及掃區(廁所)香皂負責領取學生，隨時注意使用完馬上補充香皂。並且落實生病就醫，請假在家休息不上學，以預防造成班級群聚感染情形。  
夏季也是腸病毒開始流行期間，請各班級多加注意。  
登革熱疾病進入流行期間，注意加強校園室內、外環境清潔，各種積水容器請清除乾淨，請同仁互相提醒學生加強清除積水容器，外出時應做好防蚊措施，穿著淺色長袖衣褲、身體裸露部位塗抹衛生福利部核可之防蚊藥劑。  
全校師生如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀，應盡速就醫，就醫時應告知醫師旅遊史及居住史。
6. 本校緊急傷病處理辦法已於110年8月31日校務會議通過，依市府規定於校務會議宣導周知，資料如附件，請各位同仁參閱，謝謝。

#### (四) 總務處：

1. 總務處業務推行需要同仁一起完成，如有任何問題，歡迎到總務處反應及建議，謝謝大家。
2. 因應開學準備，總務處對校園環境會進行消毒
  - (1) 室外消毒：清潔隊於8/23(二)消毒
  - (2) 室內消毒：總務處於8/23(二)消毒
3. 暑假期間總務處完成的標案及設備新增修繕：
  - (1) 111學年學生交通車租賃勞務標案
  - (2) 紅土球場地面及四週整修工程標案
  - (3) 運動操場跑道驗收
  - (4) 校園樹木修剪
  - (5) 111年度消防安全設備檢修
  - (6) 辦公場所T8/LED燈具更換共68盞
  - (7) 校園鐵捲門防夾裝置設置共6處
4. 各班的掃地用具請於開學一週內進行清點，不足的部份請填寫掃具需求表於9/5(一)前擲回總務處事務組，如有多餘的掃具也請務必繳回。掃地用具每學期只請領一次，請各班愛惜使用。
5. 家長代表圈選單將於8/29(一)發給每位同學，請導師於9/7(三)下班前收齊交回顏主任彙整。
6. 學生富邦獎學金申請，請於導師於9/14(三)下班前上網(<https://eoffering.fuboncharity.org.tw/school/authors/login>)申請，以利彙整。(A 簽名同意書、B 學生照片、C 學生自傳，D 新申請者需檢附戶口名簿或戶籍



騰本)

7. 外掃區有花圃或盆栽的班級，請各班導師督促同學做好拔草及澆水的工作。
8. 為杜絕登革熱及保持排水通暢，請各班外掃區有水溝者要清除水溝內垃圾及積土，以防積水導致病媒蚊孳生。若有積水容器，亦請立即清除。
9. 本校各項費用繳費施多元繳費管道系統，繳費單由本校統一製單發給各班學生，進行繳費。屆時請各班導師再提醒與掌控學生完成繳費事宜，以利註冊費及各項代辦費業務能順利運作。繳費收據請各班導師彙整後交回出納組供教育局備查。
10. 差旅費 3 個月請領一次，請同仁於公告後將出差旅費報告表印出核章後(至多可 5 次出差於同一張報告表印出核章)，送出納組辦理後續撥款。
11. 教職員工每月薪資所得暨各項非薪資固定所得(鐘點費、代墊款等)，如有疑義或更改 e-mail，請與出納組連繫處理更正。
12. 午餐用餐人員如變動用餐，請事先與午餐執秘連繫後告知出納組。

#### (五) 輔導室：

1. 請各位同仁繼續對輔導室的業務全力支持與協助。
2. 今天開學前全校返校日，未返校且未請假之學生請導師務必聯繫追蹤。
3. 依「學生輔導法」，高級中學以下學生應設學生輔導工作委員會，落實三級輔導-「發展性」輔導、「介入性」輔導、「處遇性」輔導。
4. 本學年三年級技藝課程開班如下：

時間 職群	自辦班	合作式(後壁高中)	合作式(萬能工商)
111 上學期 週一下午		設計 (9/5 開課) 帶隊：廖珮吟主任	
111 上學期 週三下午	餐旅 (9/7 開課) 帶隊：顏仲慶 組長		家政 (9/7 開課) 帶隊：毛珮蓁組長
111 下學期 週一下午	食品	電機電子	
111 下學期 週三下午			動力機械

※各職群錄取名單會轉發給三年級班導師，並請導師協助副班長貼在點名本，以利授課教師點名。

5. 學生輔導資料(A、B 表)自 111 學年開始改為線上登錄,煩請輔導活動老師(處理 A 表)及導師(處理 B 表)協助學生登錄，請於 9/30 前登錄完畢。
6. 國二、三導師請將學生生涯輔導記錄手冊完成相關登錄(學期成績、獎懲、服務學習、等)9/10-9/16 間轉發家長完成 P. 24(家長的話)；國一手冊待市府發放建置。
7. 10 月份訂為『家訪月』(10/4-10/31)請落實家訪深入了解學生需求。新學期各班導師可提新個案認輔申請 (個案認輔申請表-輔導室之文件區下載)於 9/8(三)前交仲

慶組長，以利召開個案認輔會議。

8. 9/24(六) 辦理親職教育講座暨親師座談(含適性輔導宣導)，落實親師生三方面互動與溝通。
9. 「家長志工」繼續招募中，充分運用社會人力資源，提昇教學、生活教育與輔導之效，調查表請轉知家長並邀請有意願家長加入行列。
10. 為落實發展性輔導，輔導室預計開辦高關懷課程(八、九年級對課業較無興趣者)、小手牽大手小團體(失親學生為主)，請導師評估學生需求推薦適合之對象參加。
11. 「性別平等教育入班宣導」成果(已將性別平等回饋單和宣傳說明放置導師袋)請各班導師於 9/16(五)下班前交給仲慶組長。
12. 「目標學生調查表」已放置導師袋裡，請導師於 9/5(一)前交給姍蓁組長。
13. 10/5(三)第 5、6 節申請導師抒壓小團體，特別邀請寬心諮商所心理師到校帶領相關課程。
14. 學校上學年與公視合作拍攝公視影片融入生命教育特色課程，已放置公共電視教學資源網站，校長還帶著老師們上公視節目推展生命教育課程(懸絲生命 戲偶人生)。
15. 本校這學期與璞玉塾合作發展國教署計畫--黑水蛇課程，包括黑水蛇養殖、香草課程與黑水蛇香草米餅乾，以及市集行銷等部分。

(六) 會計室：無

(七) 人事室：

1. 本校人員異動：
  - (1) 教師-林立為組長、顏仲慶組長調入
  - (2) 代理專輔教師-陳維浩教師、英文長代-顏良鈺教師新聘
  - (3) 會計主任 9/6 調柳營國中，暫定回兼本校會計業務。
2. 111 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表請同仁於 111 年 9 月 18 日前擲交人事室，並請檢附相關證明文件〈繳驗收費單據【國中、小免附】，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單〉；另本學期新申請案請檢附戶籍謄本(或戶口名簿影本)至人事室辦理。
3. 教評委員及考核會委員票選，於臺南市政府教育局暨所屬機關學校各委員會票選系統完成投票作業。至 8/31 下午 3 點止，請編制內正式教師記得投票。
4. 教職員工出國規定：應依行政院人事行政總處 109 年 3 月 17 日總處培字第 1090028905 號函規定，疫情期間各類人員平日、假日出國均應事前向服務機關學校提出申請，並由各機關學校審慎評估後予以准駁，至因公出國部分，仍依原申請程序辦理。。
5. 111 年 11 月 26 日(星期六)舉辦之 111 年地方公職人員選舉及憲法修正之複決案擔任選務工作人員，相關規定如下：

- (1) 投開票所工作人員講習會：核給公假 4 小時，並請以課務自理或無課務時段前往參加。
  - (2) 投票日前一日至區公所點領選票與佈置投開票所：
    - a. 擔任主任管理員、主任監察員及發票管理員(指派點領選票者)之選務工作，當天以公假登記，並依當天實際課務至多支給 4 節代課鐘點費，請學校確實掌控覈實補助，不得有浮濫之情事。
    - b. 擔任選務工作人員之教師，予以公假並請以課務自理或無課務時段參加。
  - (3) 投票日當天：擔任選務人員之教師，予以公假登記，另考量當天教師無課務，且已領有工作津貼，同意給予補休 2 天，並於投票日後 1 年內擇無課務時段或自行調課方式補休完畢，補休期間不另支給代課鐘點費。
6. 有關其他各項人事法令、活動等資訊，請同仁隨時至本校網站上查閱瀏覽，以便適時掌握人事相關訊息。

#### (八) 午餐執行秘書：

1. 單親、困苦無依、失依兒童證明，或中低收入戶及低收入戶學生，必須繳交證明文件【至區公所申請】，麻煩各班導師轉知學生儘快繳交，否則本學期無法補助午餐費。
2. 111 學年度第 1 學期各班學生貧困或無力支付午餐費補助導師填寫補助申請書(該申請書也要家長簽名)，麻煩各班級導師於 9 月 6 日前交回健康中心，以利彙整至市府。謝謝!
3. 午餐每日用餐完，如發現各班級的飯、湯、或哪一樣菜，比較少量，班上人數不夠吃的情形，麻煩請班上的導師在當天下午告知我，以利我馬上轉知南新國中營養師，調整隔天飯菜量的增加，謝謝!
4. 因應開學午餐防疫用餐需求，分配在各班級午餐使用之隔板請妥善保管，午餐用餐後午餐隔板請務必落實擦拭清潔消毒工作，以維護身體健康。

#### (九) 合作社：

### 有限責任臺南市立後壁國民中學員生消費合作社

### 收支餘絀表

中華民國 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止

單位：新台幣 元

會計科目	金額	
	小計	合計
銷貨收入	677571	677571
減：銷貨成本		514230
期初存貨	22032	
進    貨	502763	
貨品總額		
減：期末存貨	10565	

銷貨毛利		163341
加: 公用業務淨收入		
生產業務淨收入		
代辦業務淨收入		
減: 管理費用		161250
薪津		
津貼	151000	
文具印刷		
水電費		
郵電費		
旅運費		
會議費	9600	
折舊		
稅捐		
修繕費		
壞(呆)帳		
什項支出	650	
合作教育研究費		
合作教育活動費		
社員獎學金		
保費		
營業餘絀		2091
加: 營業外收入		
聯合社分配金		
利息收入	61	
其他收入		
減: 營業外支出		
利息支出		
本期餘絀		2152

### 110 學年度公積金專戶

月份	收入	支出	餘額	收入明細( )	
上期結存		0	186,781	利息	上期分配金
110.12.21	112	0		112	
111.6.21	149			149	
	4,685				4,685
合計	4,946		191,727	261	4,685

## 110 學年度公益金專戶

月份	收入	支出	餘額	收入明細( )	
上期結存		0	38,045	利息	上期分配金
110.12.21	23			23	
111.6.21	30			30	
	21,078		21,078		21,078
合計	21,131		59,176	53	21,078

### 八、提案討論

案由一：本校 111 學年度第一學期課後學藝性社團收費金額如下，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：1. 依據臺南市高級中等以下學校發展課後社團活動實施要點辦理。

2. 依收費計算公式算出每人收費 2900 元。

決議：照案通過

案由二：本校 111 學年度第一學期週六學藝性社團收費金額如下，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：1. 依據臺南市高級中等以下學校發展課後社團活動實施要點辦理。

2. 依收費計算公式算出每人收費 1500 元。

決議：照案通過

案由三：本校 111 學年度七八年級戶外教學收費金額如下，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：1. 111 學年度七八年級戶外教學，每位學生擬收費 1900 元。

2. 依實際招標金額收費。

決議：照案通過

案由四：有關本校 111 學年度九年級校外教學收費乙案，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：1. 111 學年度九年級校外教學，每位學生擬收費 4500 元。

2. 實際收費金額依實際招標金額收費。

決議：照案通過

案由五：訂定「臺南市後壁國民中學 111 學年度健康促進學校實施議題」內容，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：為利健康促進學校業務推動本案擬訂定本校健康促進學校計畫議題內容如下

111 學年度後壁國中健促議題	
自選議題	必選議題
環境保護教育	視力保健
	口腔保健
	健康體位(本學年主推議題)
	菸(檳)防制

	正向心理健康
	全民健保(含正確用藥)
	性教育(含愛滋病防治)

決議：照案通過

案由六：本校 111 學年職業安全衛生管理計畫審查，請討論。（提案單位：總務處）

說明：依規定每學年均應檢討修正，經校務會議審議通過，報請校長核定後公布施行。

決議：照案通過

九、臨時動議：

十、散會(12:09)

附件

## 臺南市立後壁國民中學校園意外傷害及急病處理辦法

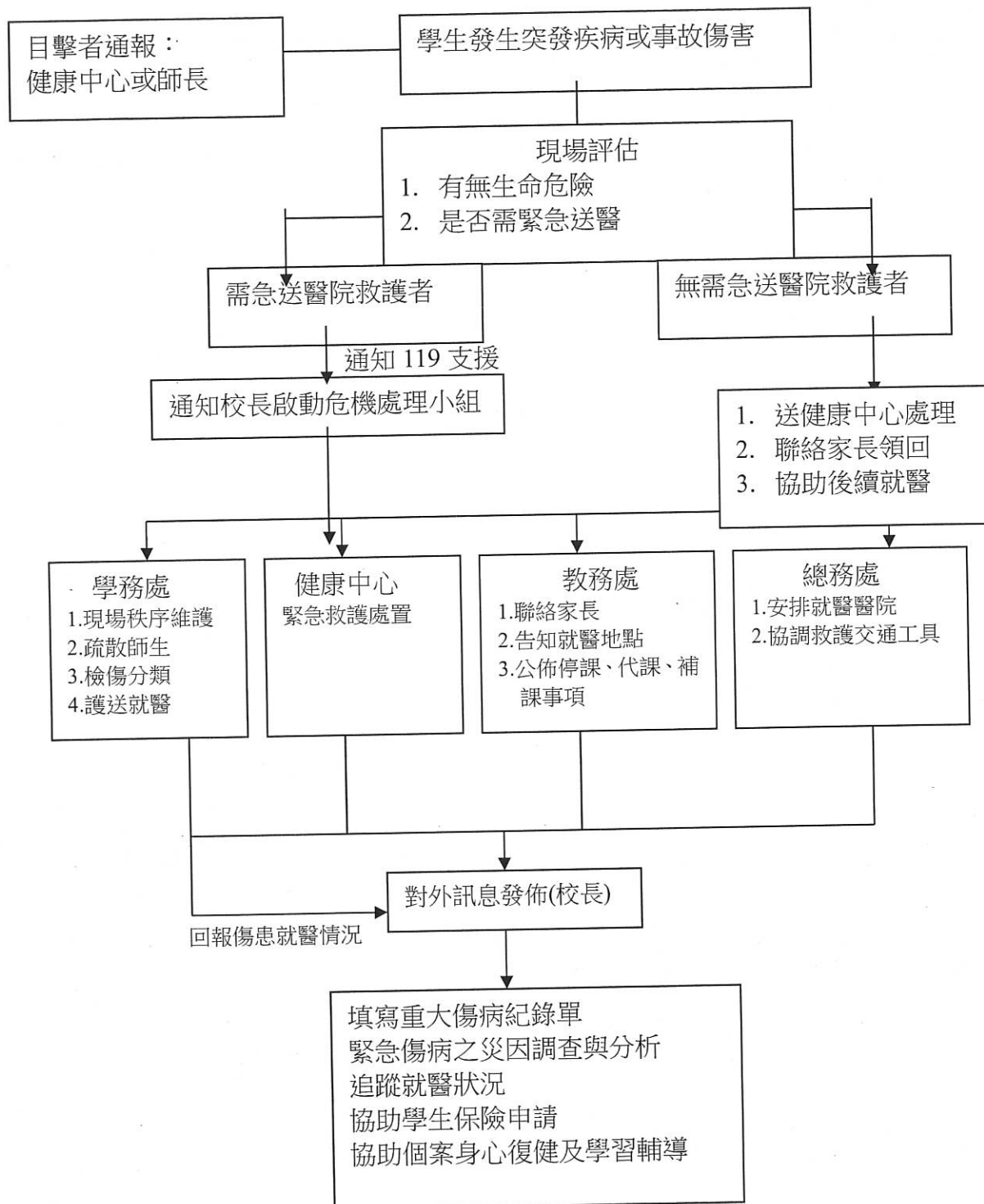
109 年 8 月 28 日校務會議通過

110 年 8 月 31 日校務會議修訂通過

- 一、學生發生意外傷害或急病時，在上課中由任課教師，非上課時間由各班導師或在場發現之教職員工及學生，立即先行急救或將受傷(患病)學生送到健康中心處理，必要時通知護理人員到場急救。如遇護理人員不在，教師應掌握急救時效，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
- 二、意外事件或急病時，由導師負責與傷患學生家長立即聯繫，必要時由學務處給予協助。
- 三、傷患外送時，護送人員優先順序：
  1. 一般狀況(無立即性或持續性之傷病)  
導師先行通知家長，若家長可立即到校者，請家長帶回就醫；無法聯絡家長或若家長不在無法立即到校者，則由導師送醫或送健康中心由護理人員適當照顧或送醫。
  2. 特殊狀況(有立即性或持續性之傷病或危及生命之慮者)  
由護理人員或學務處指派人員做好必要救護處理，並立即護送就醫，導師則聯絡家長至醫院會合或在家等候，以便將傷患當面交還家長繼續照顧。  
傷患緊急送醫時，除非家長特別指定醫院外，本校以柳營奇美分院為主要後送醫院，送醫之交通工具則以聯絡一一九救護車前來支援為主，如遇家長有特殊要求，則以家長要求為護送交通工具。

3. 傷病情形屬一般狀況或特殊狀況，由護理人員依其專業能力判斷之，護理人員不在時，由教師自行依各自能力判斷。
  4. 護送人員應給予公假登記，開車人員應給予公差登記。
- 四、因意外傷害或急病送醫事件發生時，應立即向學校報備，其程序為：  
導師或現場教師或護理人員→體衛組長→學務主任→校長  
必要時由教務主任安排調課或代課事宜，並視情況決定是否需通報警察局。
- 五、護送學童就醫人員，隨時回報傷童狀況，以便在校人員有效掌握情況，以利消息之發布。
- 六、校長視情況通報教育局；並為對外發言人及負責安撫家長。
- 七、事件發生後應將有關資料、處理過程，由護理人員登錄於健康中心日誌及學生傷害事故紀錄表。
- 八、護理人員護送學生就醫期間，其職務由體衛組長代理，導師職務由學務人員代理，協助處理在校學生的健康及安全相關問題。
- 九、如遇家境貧困學童，醫療費用則由學校協助籌支。
- 十、送醫時所需之交通費用，則由學校之家長委員會基金支付。
- 十一、特別教室發生意外事故時，任課教師應掌握急救原則立即先行施予急救，同時立即通知護理人員到場處理。
- 十二、學生入學即對學童的家長作「健康狀況調查暨緊急事件聯絡人調查表」，將調查結果輸入電腦作資訊管理，以作為學童傷病緊急處理聯繫家長之用，故請各班導師務必要求家長填寫資料完整(若學期中學生新增病況導師應轉知護理師)。
- 十三、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

## 臺南市後壁國中學校緊急傷病處理流程





臺南市立後壁國中學校校園緊急傷病意外處理小組分工及工作職責事項：

職 務	職 稱	職 務 代 理 人	職 責
總指揮	校長	教務主任	統籌緊急傷病處理、統籌對外訊息之公佈與說明、加強社區之醫療資源保持良好互動關係並獲社區資源支持之事項
副指揮	學務主任	教務主任	協助統籌緊急傷病處理、校內各單位之執行及協調之事項、視情況通知警察局
發言人	學務主任	教務主任	負責通報事項、協助安排調代課事宜、緊急傷病處理之行政聯繫
體衛組長	體衛組長	活動組長	緊急救護、協助與支援現場救護工作、事故現場秩序管控、檢傷分類、及事故調查
活動組長	活動組長	體衛組長	緊急救護、協助與支援現場救護工作、事故現場秩序管控與清點人數、校安通報及事故調查等
護理人員	護理師	體衛組長	緊急救護、現場救護工作控管、與醫療單位之聯繫、後續追蹤及保險請領
協助傷病處理	各班導師	各班導師	事故現場緊急救護、協助與支援現場救護、與家長聯繫及後續事故調查
課務或級務處理	教學組長	註冊組長	1. 對於發生須緊急救護之班級，協助與支援現場課務或級務處理、安排代課或補課事宜 2. 協助救護工作或與家長聯繫
輔導主任	輔導主任	輔導組長	協助個案身心復健及學習輔導、社會救助、家庭追蹤
總務主任	總務主任	事務組長	協助救護經費之籌措、負責協調學生護送之交通工具、必要時協助護送工作

各處室

教務處 教師兼教務主任 張可羨

學務處 教師兼學務主任 郭奇達

午餐執秘 營養午餐執行秘書 張寶文

總務處 教師兼總務主任 顏華廷

輔導室 教師兼輔導主任 廖珮吟

會計室 會計室主任 林秋萍

人事室 人事室主任 李佳傑

陳閱

臺南市立復興國民中學 校長 向麗玲